



REPUBLIKA HRVATSKA

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD VELIKA GORICA

UPRAVNI ODJEL ZA  
URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLIŠA



GRAD VELIKA GORICA

## **Javni natječaj za financiranje programa/projekata udruga u području zaštite okoliša i prirode u 2022. godini**

### ***Upute za prijavitelje***

Datum objave javnog natječaja:  
**17. siječnja 2022.**

Rok za dostavu prijava na javni natječaj:  
**15. veljače 2022.**

## Sadržaj

<b>1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA/PROJEKATA UDRUGA U PODRUČJU ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE U 2022. GODINI</b>	<b>3</b>
1.1. OPIS PROBLEMA ČIJIM SE RJEŠAVANJEM ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM NATJEČAJEM .....	3
1.2. CILJEVI JAVNOG NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	3
1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA .....	3
<b>2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA</b>	<b>4</b>
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU? .....	4
2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG NATJEČAJA.....	5
2.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI JAVNIM NATJEČAJEM .....	6
<b>3. NAČIN PRIJAVE</b>	<b>7</b>
3.1. SADRŽAJ PRIJAVNOG OBRASCA.....	8
3.2. DOSTAVLJANJE PRIJAVE.....	8
3.3. ROK ZA SLANJE PRIJAVE.....	9
3.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA.....	9
<b>4. OCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA</b>	<b>9</b>
4.1. PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA .....	9
4.2. OCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA .....	10
4.3. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE .....	10
<b>5. OBAVIJEST O DONOŠENJU ODLUKE O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA</b>	<b>11</b>
5.1. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA.....	13
<b>6. IZVJEŠTAVANJE O DODJELI ODOBRENE POTPORE</b>	<b>14</b>
<b>7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE</b>	<b>14</b>
7.1. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA.....	14

# **1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA/PROJEKATA UDRUGA U PODRUČJU ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE U 2022. GODINI**

## **1.1. OPIS PROBLEMA ČIJIM SE RJEŠAVANJEM ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM NATJEČAJEM**

Očuvan okoliš je vrijedan kapital kojeg je aktivnom zaštitom te korištenjem obnovljivih izvora energije i drugih "zelenih tehnologija" moguće iskoristiti za otvaranje novih perspektiva i jačanje konkurentnosti, a isto tako i staviti u funkciju dugoročnog razvoja lokalne zajednice, otvaranja novih radnih mjesta i povećavanja životnog standarda. Prirodni resursi koji su sastavni dio grada posebno su osjetljivi, te je neophodno osigurati trajnu zaštitu prirodnih resursa, u mjeri i na način koji osigurava dugoročno održivi razvoj grada. Potrebno je revitalizirati, očuvati i zadržati visok stupanj biološke raznolikosti na području grada. Kako bi zaštita okoliša Grada Velike Gorice (u nastavku: Grad) bila održiva potrebne su mjere i aktivnosti usmjerene na zaštitu i očuvanje prirode i unapređenje okoliša.

Ovim natječajem se žele prvenstveno sufinancirati programi/projekti koji će dovesti do podizanja svijesti o očuvanju i zaštiti okoliša i prirode te o energetskej učinkovitosti i korištenju obnovljivih izvora energije.

## **1.2. CILJEVI JAVNOG NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA**

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama (Narodne novine br. 34) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa/projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/2015; u nastavku: Uredba).

Opći cilj je zaštita okoliša i prirode.

Specifični ciljevi i prioritetna područja:

- razvoj inovativnih modela, tehnologija i rješenja u zaštiti prirode i okoliša, utemeljenih na načelima održivog razvoja, osobito u području povećanja energetske učinkovitosti, korištenja obnovljivih izvora energije i ekološkog graditeljstva;
- očuvanje i revitalizacija zaštićenih prirodnih područja i drugih prirodnih vrijednosti;
- detekcija onečišćenih lokacija i onečišćivača na području Grada, čišćenju „divljih“ odlagališta otpada uz uspostavu mjera za sprječavanje njihovog ponovnog nastajanja;
- edukacija građana, naročito djece i mladih, o zaštiti prirode i okoliša, osobito o prethodno navedenim temama, održavanjem radionica, tribina, konferencija, sajмова i drugih manifestacija te izradom tiskanih i elektroničkih edukacijskih materijala.

## **1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA**

Za financiranje programa/projekata u okviru ovog Javnog natječaja raspoloživ je iznos od **100.000,00 kuna**. Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti po pojedinom programu/projektu je od **3.000,00 kuna** do najviše **20.000,00 kuna**.

Planirana je dodjela financijskih sredstava za okvirno 6 programa/projekata.

## **2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA**

### **2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?**

- (a) Pravo podnošenja prijave na Javni natječaj ima pravna osoba koja je registrirana kao udruga ili druga organizacija civilnoga društva (zaklada, privatna ustanova, vjerska zajednica ili druga neprofitna organizacija) (u nastavku: Prijavitelj) sukladno Zakonu o udrugama.

Prijavitelj **mora** zadovoljiti sljedeće uvjete:

- (1) upisan je u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija;
- (2) ima usklađen statut s odredbama Zakona o udrugama koji je podnesen Uredu za udruge;
- (3) statutom je opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima se promiču uvjerenja i ciljevi koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- (4) uredno je ispunio i ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora;
- (5) uredno plaća doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave;
- (6) nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunu Grada te trgovačkim društvima u vlasništvu Grada;
- (7) protiv Prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje organizacije Prijavitelja i voditelja programa/projekata ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe;
- (8) ima organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta i transparentno upravljanje javnim sredstvima;
- (9) registriran je na području Grada ili izvan Grada, uz uvjet da provedba programa/projekta utječe na povećanje kvalitete života lokalnog stanovništva, poboljšanje određenih usluga ili rješavanje nekog od problema na administrativnom području Grada;
- (10) Javni natječaj nije usmjeren samo na udruge već i na druge organizacije civilnoga društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije).

- (b) Pravo prijave na Javni natječaj nemaju:

- (1) prijavitelji koje ne ispunjavaju uvjete iz točke (a);
- (2) ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- (3) prijavitelji koji su u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije.

- (c) Prijavitelj može podnijeti samo jednu prijavu za financijsku podršku programu/projektu čije razdoblje provedbe može trajati najkasnije do 31.12.2022. godine.

Prijavitelj koji prijavljuje program/projekt u cijelosti je odgovoran za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

Isti Prijavitelj može biti partner na više programa/projekata unutar definiranih područja u članku 3. Javnog natječaja.

Provođenje programa/projekta u partnerstvu nije obvezno. U slučaju prijava u partnerstvu udruga organizacija Prijavitelja je nositelj prijave i podnosi Izjavu o partnerstvu u skladu s čl. 16. Uredbe.

## 2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG NATJEČAJA

(a) Vremensko razdoblje za provedbu i financiranje programa/projekata je do kraja 2022. godine.

(b) Program/projekt provodi se na administrativnom području Grada. Prihvatljiva je provedba i na širem području, odnosno na području Republike Hrvatske i inozemstva, ako je to nužno za realizaciju pojedinih programskih/projektnih aktivnosti i ciljeva te uz uvjet da provedba programa/projekta utječe na povećanje kvalitete života lokalnog stanovništva, poboljšanje određenih usluga ili rješavanje nekog od problema na području Grada Velike Gorice.

(c) Prihvatljive aktivnosti programa/projekta opisane kao **prioritetna područja** su:

1. razvoj inovativnih modela, tehnologija i rješenja u zaštiti prirode i okoliša, utemeljenih na načelima održivog razvoja, osobito u području povećanja energetske učinkovitosti, korištenja obnovljivih izvora energije i ekološkog graditeljstva;
2. očuvanje i revitalizacija zaštićenih prirodnih područja, i drugih prirodnih vrijednosti;
3. detekcija onečišćenih lokacija i onečišćivača na području Grada, čišćenje „divljih“ odlagališta otpada uz uspostavu mjera za sprječavanje njihovog ponovnog nastajanja;
4. edukacija građana, naročito djece i mladih, o zaštiti prirode i okoliša, osobito o prethodno navedenim temama, održavanjem radionica, tribina, konferencija, sajмова i drugih manifestacija te izradom tiskanih i elektroničkih edukacijskih materijala;
5. ostale aktivnosti Korisnika koje pridonose zaštiti i očuvanju prirode i okoliša.

Popis aktivnosti programa/projekta nije konačan, već samo ilustrativan, te se u obzir za financiranje mogu uzeti i druge odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Javnog natječaja, a koje nisu navedene.

Pri provedbi aktivnosti Prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

(d) Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se smatraju gospodarskom djelatnošću organizacije Prijavitelja;
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja članova Prijavitelja na seminarima, konferencijama i kongresima;
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice;
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente;
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite;
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija;
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

### 2.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI JAVNIM NATJEČAJEM

Sredstvima Javnog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem aktivnosti programa/projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama za prijavitelje. Prilikom procjene programa/projekta, **ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.**

(1) Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi<sup>1</sup> koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženih programa/projekata kao što su:

- troškovi usluga za organizaciju prihvatljivih aktivnosti (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge);
- materijal za provedbu prihvatljivih aktivnosti;
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene);
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl., pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);
- izdaci za troškove plaća i naknade voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz organizacije Prijavitelja i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade;
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani;
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu programa/projekta, koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja);
- izdaci za prijevoz (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza);
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa/projekta.

(2) Neizravni troškovi koji podrazumijevaju troškove koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva (energija, voda, uredski materijal, sitni inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi) prihvatljivi su u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog traženog iznosa financiranja iz proračuna Grada pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi. Navedeni postotak odnosi se isključivo na prijavu vezanu za realizaciju programa ili projekta.

(3) Neprihvatljivim troškovima se smatraju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;

---

<sup>1</sup> Troškovi koji ispunjavaju kriterije iz članka 48. Pravilnika o financiranju udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/2016 dalje: Pravilnik Grada)

- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje građanske inicijative, programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na Prijavitelja i/ili partnere najkasnije po završetku građanske inicijative, projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se sukladno dogovoru s nadležnim upravnim odjelom Grada (u nastavku: UO za urbanizam i zaštitu okoliša Grada) dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih građanskih inicijativa, programa/projekta ili u iznimnim slučajevima kada se sukladno dogovoru s UO za urbanizam i zaštitu okoliša Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta.

**(4) Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta, Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima** – kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

### 3. NAČIN PRIJAVE

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge:

- (1)** Obrazac prijave programa/projekta (opis programa/projekta i proračun)
- (2)** Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (obrazac izjave se nalazi kao prilog u natječajnoj dokumentaciji);
- (3)** Izjavu o nekažnjavanju osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja/ice programa/projekta (obrazac izjave se nalazi kao prilog u natječajnoj dokumentaciji);
- (4)** Izjavu o partnerstvu u skladu s čl. 16. Uredbe (u slučaju prijave u partnerstvu, obrazac izjave se nalazi kao prilog u natječajnoj dokumentaciji);
- (5) Dokumenti na osnovu kojih je utvrđen financijski plan (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.)**
- (6)** Dokaz o sufinanciranju projekta/programa od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja, ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju).
- (7)** Neobaveznu natječajnu dokumentaciju (zapise, publikacije, novinske članke, nagrade, recenzije, osvrte te druge materijale koji prikazuju rad prijavitelja).

Podnositelj prijave u obvezi je priložiti i sljedeće dokaze i priloge, **u slučaju da nisu dostupni u odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka** (u Registru udruga RH i Registru neprofitnih organizacija):

- (8)** Dokaz o registraciji organizacije Prijavitelja – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ili njegovu presliku ne stariji od šest mjeseci od dana raspisivanja Javnog natječaja (za udruge), odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra (za ostale neprofitne organizacije)
- (9)** Financijski izvještaj organizacije Prijavitelja i to:

- za obveznike dvojnog knjigovodstva: presliku godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (obrazac PR-RAS-NPF), Bilancu (obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;
- za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojenu od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (obrazac G-PR-IZ-NPF);

**(10)** presliku ovjerenog statuta nositelja projekta/programa (dovoljno je priložiti stranice gdje je vidljiva djelatnost u zaštiti okoliša);

### **3.1. SADRŽAJ PRIJAVNOG OBRASCA**

- Prijavni obrazac dio je obvezne dokumentacije i dostavlja se isključivo na propisanom obrascu;
- Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim troškovima i opisu projekta/programa kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od Grada te podatke o Prijavitelju i organizaciji Prijavitelja;
- Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta/programa neće biti uzeti u razmatranje;
- Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje;
- Ukoliko Prijavni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### **3.2. DOSTAVLJANJE PRIJAVE**

- Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni na mrežnim stranicama Grada: [www.gorica.hr](http://www.gorica.hr);
- Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u elektroničkom ili papirnatom obliku. Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Uputama za prijavitelje, neće biti uzete u daljnje razmatranje;
- Prijava mora sadržavati obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije;
- **Prijavna dokumentacija s obveznim priložima može se podnijeti elektroničkim putem slanjem na adresu elektronske pošte: [zastita-okolisa@gorica.hr](mailto:zastita-okolisa@gorica.hr)** *(Prema novoj Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge)*
- Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku može se poslati preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Grada), u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu:



**Grad Velika Gorica**  
**Upravni odjel za urbanizam i zaštitu okoliša**  
**Trg kralja Tomislava 34**  
**HR-10410 Velika Gorica**

- Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:

**„NE OTVARATI - Javni natječaj za financiranje programa/projekata udruga u području zaštite okoliša i prirode u 2022. godini“**

Uz dokumentaciju u papirnatom obliku potrebno je priložiti i dokumentaciju u elektroničkom obliku na CD-u.

### **3.3. ROK ZA SLANJE PRIJAVE**

- rok za dostavu prijave na Javni natječaj elektroničkim putem je **15. veljače 2022. do 24:00 sati**;
- rok za dostavu prijave na Javni natječaj osobno ili poštom je **15. veljače 2022. do 15:00 sati**. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke;
- sve prijave dostavljene izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

### **3.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA**

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: [zastita-okolisa@gorica.hr](mailto:zastita-okolisa@gorica.hr) i to najkasnije 8 dana prije zatvaranja Javnog natječaja.

## **4. OCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### **4.1. PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA**

Po isteku roka za podnošenje prijave na Javni natječaj, UO za urbanizam i zaštitu okoliša Grada će pristupiti postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog natječaja, a sukladno Pravilniku Grada. U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja provjerava se:

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja ne smije trajati duže od dva dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na Javni natječaj, nakon čega se donosi odluka koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja. Grad će Prijavitelje čije prijave ne ispunjavaju propisane uvjete u roku tri dana od zaprimanja prijave o tome obavijestiti pisanim putem i zatražiti naknadnu dopunu odnosno korekciju potrebnih podataka (npr. u prijavnom obrascu nedostaje

podatak koji ne utječe na stvarnu kvalitetu prijave). Za prijavitelje koji na zahtjev Grada u roku četiri dana dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

#### **4.2. OCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA**

Grad uspostavlja stručno ocjenjivačko tijelo - Povjerenstvo za procjenu prijavljenih programa/projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave koji se nalazi u Prilogu Javnog natječaja (Obrazac 6).

Povjerenstvo obavlja bodovanje/ocjenjivanje svih prijava i to prema kriterijima propisanim uvjetima Javnog natječaja te odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave.

Nerealan proračun može biti razlog za nižu ocjenu i moguće odbacivanje prijave za financiranje. Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje omogućuju procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti. Svaki član Povjerenstva odvojeno boduje i ocjenjuje svaku pojedinu prijavu.

Povjerenstvo za ocjenjivanje formira liste rezultata za financijsku podršku programu/projektu zbrajanjem pojedinačnih bodova ocjenjivača. Izračun aritmetičke sredine prethodno navedenih bodova, koji se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave, predstavlja ukupni broj bodova koji je prijava ostvarila.

Lista rezultata sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim, a financiranje će ostvariti samo onaj broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznosi zajedno ne premašuju ukupni iznos Javnog natječaja.

Prijave koje prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 50% ukupno mogućeg broja bodova neće moći biti financirane kroz Javni natječaj.

Za prijavu koja ostvari 50% i više od ukupno mogućeg broja bodova Povjerenstvo će u skupnom obrascu ocjene navesti predlaže li se UO-u za urbanizam i zaštitu okoliša Grada:

- financiranje prijavljenog programa/projekta u ukupno zatraženom iznosu potpore ili
- djelomično financiranje u iznosu koji bi se utvrdio naknadnim dogovorom između UO za urbanizam i zaštitu okoliša Grada i Prijavitelja, i to o stavkama proračuna i aktivnostima u opisnom dijelu prijave koje treba izmijeniti, a sukladno preporuci Povjerenstva u opisnoj ocjeni prijave, pri čemu će financiranje ostvariti samo onaj broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznosi zajedno ne premašuju ukupni iznos Javnog natječaja.

Na temelju prijedloga Povjerenstva i nakon završenih pregovora, Odluku o odobravanju financijskih sredstava (u nastavku: Odluku o financiranju) donosi gradonačelnik Grada Velike Gorice.

#### **4.3. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE**

Kako bi se izbjegli dodatni i nepotrebni troškovi prilikom prijave na Javni natječaj, Grad će zatražiti dostavu dodatne dokumentacije isključivo od onih Prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na listu odabranih prijava za dodjelu sredstava.

Najkasnije prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava (u nastavku: Ugovor o financiranju) podnositelj Prijave dostavlja i sljedeću dodatnu dokumentaciju:

- uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije Prijavitelja (koja je potpisala obrasce za prijavu projekta/programa i koja je ovlaštena potpisati Ugovor o financiranju) i voditelja programa/projekta;
- presliku potvrde Ministarstva financija – Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave (izvornik ne stariji od 30 dana od dana predaje Prijave).

Ukoliko Prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku 7 dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od Prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Javnog natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Lista rezultata odabranih prijava za dodjelu sredstava ponovno će se razmatrati prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom ocjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatne financijske potpore za projekte/programe.

## 5. OBAVIJEST O DONOŠENJU ODLUKE O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Nakon donošenja Odluke o financiranju za odabrane prijave, UO za urbanizam i zaštitu okoliša Grada na službenim mrežnim stranicama Grada objavljuje rezultate Javnog natječaja s podacima o Prijaviteljima programa/projekata kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava za financiranje.

Grad će, u roku od 8 dana od donošenja Odluke o financiranju, obavijestiti Prijavitelje čije prijave nisu prihvaćene za financiranje o razlozima zbog kojih potpora nije odobrena, uz navođenje ostvarenog broja bodova/ocjena po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se, na njihov zahtjev, u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihove prijave, uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale prijavu. Prijavitelji koji nisu zadovoljni Odlukom o financiranju imaju pravo na prigovor.

**Prigovor** na natječajni postupak se može podnijeti isključivo u slučaju dodjele 0 bodova po jednom od kriterija ili u slučaju dodjele ukupnog broja bodova manje od 50, ukoliko Prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno dokaza/argumenata za drugačije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose UO za urbanizam i zaštitu okoliša Grada u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi Gradonačelnik. Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Ako prigovor nije razumljiv ili ne sadržava sve što je potrebno da bi se o njemu moglo odlučiti, UO za urbanizam i zaštitu okoliša Grada pozvat će Prijavitelja da prigovor ispravi odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu mu svrhu vratiti prigovor. Bude li prigovor od strane Prijavitelja ispravljen odnosno dopunjen i poslan u roku od dva kalendarska dana od dana primitka vraćenog

prigovor, smatrat će se valjano zaprimljenim te će se po njemu postupati u skladu s propisanom procedurom.

Postupak dodjele financijskih sredstava Prijaviteljima se ne vodi kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego je postupak utvrđen Pravilnikom Grada.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Temeljem odluke Gradonačelnika o prigovoru, Odluka o financiranju je konačna.

Nakon što Odluka o financiranju postane konačna, Grad će s Prijaviteljima potpisati Ugovor o financiranju najkasnije 15 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

## 5.1. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava Javnog natječaja	17.1.2022.
Rok za dostavu prijava	15.2.2022.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Javni natječaj	7.2.2022.
Rok za davanje odgovora na pitanja vezana uz Javni natječaj	12.2.2022.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja	18.2.2022.
Rok za slanje obavijesti o neispunjenju uvjeta propisanih Javnim natječajem	21.2.2022.
Rok za ocjenu prijava koje su zadovoljile uvjete propisane Javnim natječajem	25.2. 2022.
Rok za usklađenje proračuna sukladno dogovoru Prijavitelja i UO za urbanizam i zaštitu okoliša Grada	25.2.2022.
Rok za objavu Odluke o financiranju i slanje obavijesti Prijaviteljima	5.2.2022.
Rok za ugovaranje	5.3.2022.

Grad ima mogućnost izmjene indikativnog kalendara natječajnog postupka. Obavijest o tome, kao i izmjenjena tablica, objavit će se na web stranici: [www.gorica.hr](http://www.gorica.hr).

## 6. IZVJEŠTAVANJE O DODJELI ODOBRENE POTPORE

Prijavitelj kojem se odobri potpora bit će obavezan, sukladno potpisanom Ugovoru o financiranju, Gradu dostaviti godišnji opisni i financijski izvještaj provedbe programa/projekta.

Na zahtjev UO za urbanizam i zaštitu okoliša Grada korisnik potpore je obavezan dostaviti i:

- preslike odgovarajuće dokumentacije kojom se pravdaju troškovi i
- priloge vezane uz provedbu programa/projekta, koji dokazuju provedbu pojedinih aktivnosti.

**Opisni i financijski izvještaj dostavljaju se elektroničkim putem slanjem na adresu elektronske pošte: [zastita-okolisa@gorica.hr](mailto:zastita-okolisa@gorica.hr), ili u tiskanom obliku na obrascima koji su sastavni dio natječajne dokumentacije, najkasnije do 31.01.2023. godine.**

## 7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

### 7.1. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Natječajna dokumentacija objavljena je na mrežnim stranicama Grada: [www.gorica.hr](http://www.gorica.hr), a obuhvaća:

1. Javni natječaj (PDF format)
2. Popis priloga koji se prilažu prijavi (PDF format)
3. Upute za prijavitelje (PDF format)
4. Obrazac prijave programa ili projekta (word format)
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format)
6. Obrazac izjave o partnerstvu (word format)
7. Obrazac izjave o nekažnjavanju (word format)
8. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta (PDF format)
9. Obrazac kriterija za ocjenjivanje kvalitete programa ili projekta (PDF format)
10. Obrazac izvještaja o provedenom programu ili projektu (word format)

### DODATNA DOKUMENTACIJA

- Pravilnik Grada o financiranju udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Grada.
- Proračun Grada za 2022. godinu.

Dodatna dokumentacija dostupna je na web stranici [www.gorica.hr](http://www.gorica.hr).