



GRAD VELIKA GORICA

Javni poziv za predlaganje programa/projekata udruga mladih i udruga za mlade u 2022. godini

Upute za prijavitelje

Datum raspisivanja Poziva: **3. ožujka 2022.**

Rok za dostavu prijava: **do iskorištenja sredstava**

Sadržaj

1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA/PROJEKATA UDRUGA MLADIH I UDRUGA ZA MLADE U 2022. GODINI	3
1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM.....	3
1.2 CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	3
1.3 Ukupna vrijednost javnog poziva.....	3
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA	4
1. 2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?.....	4
2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG POZIVA.....	4
2.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM JAVNIM POZIVOM.....	5
3. KAKO SE PRIJAVITI?	6
3.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA.....	6
3.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA.....	6
3.3. NAČIN DOSTAVLJANJA/SLANJA PRIJAVE	7
3.4. ROK ZA SLANJE PAPIRNATE I ELEKTRONIČKE PRIJAVE	7
3.5. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA.....	7
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	7
5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	8
6. POPIS OBJAVLJENE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	8

1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA/PROJEKATA UDRUGA MLADIH I UDRUGA ZA MLADE U 2022. GODINI

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM

Djelovanje za mlade Grada Velike Gorice specifično je područje djelovanja u kontekstu lokalne zajednice. Jedinice lokalne samouprave dužne su, kao i druge institucije u društvu, provoditi programe i aktivnosti koje će odgovoriti na specifične potrebe mladih u lokalnim zajednicama u kojima žive. Organizacije civilnoga društva daju značajan doprinos u obogaćivanju sadržaja koji pripadaju području interesa mladih. Krajem 2018. usvojena je nova Europska strategija za mlade, na Vijeću za obrazovanje, mlade, kulturu i sport Europske unije (EYCS). Navedena strategija bit će na snazi do 2027. godine, a fokusira se na sljedeća područja:

- Promicanje participacije mladih u građanskom i demokratskom životu,
- Povezivanje mladih u Europskoj uniji i šire kroz volontiranje, mobilnost, solidarnost i međukulturalno razumijevanje i
- Osnaživanje mladih kroz kvalitetu i inovativnost rada s mladima i njegovo prepoznavanje.

Slijedom Europske strategije za mlade, u tijeku je proces izrade nacionalnog programa za mlade koji će biti okvir i podloga za izradu lokalnih programa. Ovim Javnim pozivom nastoji se unaprijediti položaj mladih u lokalnoj zajednici, posebno u određenim područjima njihova života i djelovanja. Slijedom iskustva i suradnje s mladima putem Velikogoričkog kluba mladih kao i s udrugama koje provode programe za mlade i s mladima na području Grada Velike Gorice, ovim Javnim pozivom prioritetno će se podržati:

- programi poticanja aktivnog djelovanja mladih i razvoja lokalnih udruga mladih,
- programi pružanja socijalnih usluga za mlade u lokalnoj zajednici i
- programi neformalnog obrazovanja i edukacije mladih.

1.2 CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Poziva je poboljšati kvalitetu sadržaja za mlade Grada Velike Gorice kroz aktivnosti usmjerene prema mladima i aktivnosti koje provode mladi.

Specifični ciljevi ovog Poziva su (1) Poticanje aktivnog djelovanja mladih i razvoja lokalnih udruga mladih, (2) Unaprjeđenje pružanja socijalnih usluga za mlade u lokalnoj zajednici i (3) Poticanje neformalnog obrazovanja i organiziranje edukacija za mlade i s mladima.

1.3 UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Za financiranje programa u okviru ovog Javnog poziva raspoloživ je iznos od 75.000,00 kuna. **Najmanji iznos** financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu je **5.000,00 kuna**, a **najveći iznos** po pojedinom projektu je **20.000,00 kuna**.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

1. 2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

1. Prijavitelj:

1. mora biti pravna osoba registrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje;
2. registrirana je kao neprofitna organizacija;
3. upisan je u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija;
4. mora imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
5. mora imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;
6. ne smije biti u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
7. ne smije prekršiti odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora.

Pravo prijave na Javni poziv nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i Registar udruga;
3. strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz pružanje socijalnih usluga;
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program/ projekt);
5. udruge koje su u stečaju;
6. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Prijavitelj može podnijeti jednu prijavu.

2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG POZIVA

Planirano trajanje programa je do 31. prosinca 2022. g.

Programske/projektne aktivnosti moraju se provoditi na području Grada Velike Gorice, odnosno za korisnike (mlade) s područja Grada Velike Gorice.

Prihvatljive projektne aktivnosti su sve dolje navedene aktivnosti, a moguće su i druge aktivnosti kojima se pridonosi ostvarivanju ciljeva Poziva:

Prihvatljive aktivnosti:

- edukativne i promotivne aktivnosti;
- individualni i grupni rad s mladima;
- psihosocijalna podrška mladima;
- radionice s mladima;
- javno zagovaranje;
- razvoj programa i inicijativa.

Napomena:

Popis vrsta aktivnosti nije konačan te će se odgovarajuće aktivnosti, ukoliko nisu navedene, a u skladu su sa ciljevima Javnog poziva, također uzeti u obzir za financiranje.

Odabir korisnika programa potrebno je izvršiti u dogovoru s odgojno-obrazovnim i drugim ustanovama u zajednici koje imaju uvid u prioritetne potrebe mladih. U aktivnosti programa preporučljivo je uključiti lokalnu zajednicu i njene službe i organizacije koje se bave mladima.

Za financiranje nisu prihvatljive slijedeće aktivnosti:

- Programi/projekti koji se isključivo baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme;
- Programi/projekti čija je jedina svrha korist članica/članova udruge;
- Aktivnosti čiji su korisnici isključivo članovi Udruge;
- Aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost Udruge (primjerice troškovi održavanja Skupštine, upravnog odbora i slično);
- Aktivnosti programa koje su u nadležnosti Vlade Republike Hrvatske, kao što je formalno obrazovanje, osnovna zdravstvena skrb ili se financiraju iz Proračuna Grada Velike Gorice;
- Programi/projekti čije je financiranje predviđeno Državnim proračunom za 2022. godinu.

2.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM JAVNIM POZIVOM

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta u vremenskom razdoblju trajanja programa/projekta. Prilikom procjene programa/projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova, edukacija (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jediničnu cijenu),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- izdaci za troškove naknada voditeljima programa, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta),
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- putni troškovi, izdaci za prijevoz (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza);
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa.

Pod **prihvatljivim neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi. Prihvatljivi neizravni troškovi programa su: troškovi režija (plin, voda, telefon, internet, najam prostora, struja i slično), bankovni troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala i svi ostali troškovi vezani uz program koji nisu navedeni u izravnim troškovima. Prihvatljivi neizravni troškovi projektnog prijedloga ne mogu biti veći od 10% ukupnog iznosa koji se traži od Grada Velike Gorice.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih aktivnosti;
- troškovi kupnje opreme, namještaja i adaptacijskih radova;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;

- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Udruga se prijavljuje ispunjavanjem obveznih obrazaca (u papirnatom i elektroničkom obliku) i dostavom dokumentacije.

Obvezne dijelove prijave projekta prema Pozivu čine sljedeći dokumenti i popunjeni obrasci:

1. **MLADI1** Obrazac opisa programa/projekta – potpisan i ovjeren
2. **MLADI2** Obrazac proračuna programa/projekta - potpisan i ovjeren
3. **MLADI3** Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja – potpisan i ovjeren
4. **MLADI4** Obrazac Izjave o financiranim projektima/programima udruge (iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2021. godini) – potpisan i ovjeren (Izjava se dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani projekti)
5. **MLADI5** Obrazac životopisa voditelja programa
6. **MLADI6** Obrazac popisa priloga
7. **Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske** i (original ili preslika) ne stariji od 6 mjeseci do dana raspisivanja Poziva
8. **Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija Republike Hrvatske** (Ministarstvo financija Republike Hrvatske)
9. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog duga udruge
10. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak

3.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA

Opisni obrazac programa (MLADI1) dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA

Obrazac Proračuna (MLADI2) dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o svim troškovima programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.3. NAČIN DOSTAVLJANJA/SLANJA PRIJAVE

Prijedlozi programa dostavljaju se isključivo na propisanim obrascima koji su dostupni na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice www.gorica.hr

Prijavna dokumentacija s obveznim priložima može se podnijeti elektroničkim putem slanjem na adresu elektronske pošte: pisarnica@gorica.hr, poštom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik) u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu:

Grad Velika Gorica

Upravni odjel za predškolski odgoj,

školstvo i šport

Trg kralja Tomislava 34

10 410 Velika Gorica

obavezno uz naznaku:

„Prijedlog programa za mlade za 2022. godinu“ – NE OTVARATI

U slučaju predaje Prijave elektroničkim putem prijavitelj će primiti potvrdu o primitku putem elektroničke pošte.

U slučaju predaje Prijave poštom ili osobno u pisarnicu, skenirani prijedlozi programa dostavljaju se i u elektronskom obliku na mail adresu: skolstvo@gorica.hr

Razmatrat će se samo oni programi koji su pravodobno prijavljeni te koji u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete Poziva.

3.4. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za prijavu na natječaj je do iskorištenja predviđenih sredstava. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke. U slučaju da je prijava dostavljena elektroničkim putem, prijavitelju će biti poslana potvrda istim putem.

3.5. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: skolstvo@gorica.hr

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva, mjerodavno Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Davatelj će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Povjerenstvo za mlade Grada Velike Gorice ocjenjuje zaprimljene prijave.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli finacijskih sredstava programima u sklopu Javnog poziva. Odluka će biti objavljene na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice www.gorica.hr

6. POPIS OBJAVLJENE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBRASCI ZA PRIJAVU PROGRAMA/PROJEKTA:

1. MLADI1 Obrazac opisa programa/projekta
2. MLADI2 Obrazac proračuna programa/projekta
3. MLADI3 Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
4. MLADI4 Obrazac Izjave o financiranim projektima/programima udruge (iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2021. godini – (Izjava se dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani projekti)
5. MLADI5 Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
6. MLADI6 Obrazac popisa priloga

OBRASCI ZA PROVEDBU PROGRAMA/PROJEKTA I IZVJEŠTAVANJE:

1. Obrazac za opisni izvještaj
2. Obrazac za finacijski izvještaj